**申请书（活页）撰写建议**

1. **项目题名**

要用最恰当、最简明的短语组合对重点研究内容进行高度概括，务必体现主要研究内容。如非必要，项目提名不建议用副标题。

1. **立项依据**

通常包括选题背景，国内外同类研究述评，选题意义三个方面。主要体现项目申报人对本研究领域的整体熟悉程度与驾驭能力，即通过评述国内外同类研究，阐述拟研究项目在学术价值、应用价值或相对于已有研究等方面的独到之处，从而展示拟申报项目的重要研究意义。因此，评述国内外同类研究时要紧紧围绕课题研究的关键内容展开，有的放矢、不面面俱到；内容撰写要评述结合，避免仅对文献进行简单罗列，建议撰写时先以评述性的主题句概括评述内容，然后再展开评述；注重文献分析，寻找已有研究存在的不足或发现急需研究的内容；研究意义的阐述有理有据，说服力强（已有文献研究少，不完全代表研究意义重大，也可能是文献检索不到位造成的错觉或研究意义小所致，说服力不强）。另外，因篇幅有限，且国内外同类研究多有重叠之处，国内外同类研究应综合评述，不建议分开撰写。

1. **研究思路**

在文字表述的同时，通常需要用示意图简明扼要地体现研究内容之间复杂的内在逻辑，以便让评审专家在短时间内了解课题研究思路及研究设计的科学性与合理性。示意图应力求简洁、科学、美观，不需太复杂，更不能**异化为研究过程流程图**。

1. **研究内容**

围绕项目题名展开。在结构上要求层次分明、逻辑严密、重点突出；在内容上要求多向纵深发展，少向扁平扩张，体现问题意识，确定研究边界，并根据项目的级别确定合适的研究工作量；表述上要求具体而不泛泛而谈，有可行性，可读性强。

**五、主要观点与创新之处**

结合研究内容来写，避免空洞，列2-3点即可。

**六、研究基础**

包括与本课题相关的已有研究成果，如论文、课题、专著、获奖、批示（批阅）、专利等，以及针对本课题开展的前期准备工作，如前期调查、预备实验、初步成果等。通常相关性强的放前面，相关性不太强，甚至不相关的，且份量也不是很重的研究成果，建议少放或不放。放多了，反而引起阅读困难。

1. **参考文献**

仅列出重要的、高质量的、真正有参考价值的文献。如无特殊要求，参考文献格式按作者、题名、出处、出版时间和页码编列。

1. **排版格式**

无特殊要求时，按以下格式进行排版。

1. 标题序号

用“一、”“（一）”“1.”“（1）”分别表示一至四级标题。标题以3级居多，最多4级，忌用5级以上标题。

2.字体字号

（1）一级标题：仿宋，四号，加粗；

（2）二级标题：仿宋，小四，加粗，1.5倍行距；

（3）三级、四级标题：仿宋，小四，1.5倍行距；

（4）正文：仿宋，小四，1.5倍行距。

3.字数在5000-7000字以内，有具体要求的按要求控制字数。

4.杜绝错别字及表格、图表破页、断行。

1. **特别提醒**

1.根据项目类型及申报时间，坚持质量优先原则，认真撰写项目申请书。

2.把握研究趋势：关注拟申报项目所在学科（含交叉学科）的学术热点、研究深度、选题角度及题名拟定，从整体上把握当前研究趋势。要注重对已立项高层欠课题选题的分析、借鉴，并从中挖掘适合自身的选题方向。同时积极参加课题申报相关的讲座学习（请微信关注“高校研修网”等科研公众号，留意其推送的学习资料）或学术研讨。

3.明确项目意义：对于感兴趣，尤其是有一定基础的研究选题，开展有针对性的文献查阅（重点查阅核心期刊论文、SCI/SSCI期刊论文、专著、省级以上党政部门发布的重要文件），并通过高质量文献的阅读及分析，了解该选题的研究背景、熟悉国内外同类研究进展、分析现有研究存在的不足或发现急需研究的问题、明确拟研究项目的重要意义。

4.提高项目起点：根据选题方向，初步拟定项目题名，并构思重点研究内容。通过与有经验的专家学者对题名与研究内容的深入探讨，提高项目起点。要做到“两个确保”，一是确保项目选题的先进性，即确保在“研究的前沿性”、“角度的新颖性”、“方向的时代性”等三方面中有一项以上比较突出的亮点；二是确保研究内容有价值、科学合理、有深度。