**申报材料填写要求及格式规定**

**一、课题设计论证填写注意事项**

1.课题设计论证作活页用，所填内容不得直接或间接透露个人相关背景材料，否则取消参评资格。

2.本课题已有的前期研究成果只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等；

3.课题负责人和参加者的成果分开填写，合作成果要注明作者排序。课题负责人的相关著作不列入参考文献。参考文献(限填20项)。

4.字符数：6000字符（计空格）。

**二、完成项目的条件和保证填写注意事项**

1.本栏“本课题研究已有的前期研究成果”中填写的成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）须与前一栏《课题设计论证》所填内容相同，前一栏《课题设计论证》中不能填写 的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在此补充完整或加以注明；课题负责人和参加者的成果分开填写，合作成果要注明作者排序。

2.字符数：4000字符（计空格）。

**三、格式规定**

（一）标题序号：用一、；（一）；1；（1）分别表示一至四级标题。

（二）字体字号：

1. 一级标题：仿宋，四号，加粗；

2. 二级标题：仿宋，小四，加粗，1.5倍行距；

3. 三级、四级标题：仿宋，小四，1.5倍行距；

4. 正文：仿宋，小四，1.5倍行距。

建议先填写word版申请书，再进行系统填写（系统可以先注册）；

经费：重点课题每项1.5万元、一般课题每项1万元。

****经费拨付****

资助课题立项后先拨付4000元前期研究经费。后期经费将根据课题成果的结题评审等级拨付：成果等级为优秀的，按重点课题资助标准核定、拨付剩余经费（为1.1万元）；成果等级为良好的，按一般课题资助标准核定、拨付剩余经费（为6000元）；成果等级为合格的，按一般课题资助标准核定、拨付50%的剩余经费（为3000元）；成果等级为不合格的，不再拨付剩余经费。