附件

浙江经贸职业技术学院

科技创新服务团队选拔与管理办法

第一章 总则

**第一条** 为进一步增强科研人员的凝聚力，充分发挥团队效应，打造优秀科研创新群体，提升学校的科研自主创新能力和核心竞争力，根据学校十三五事业发展规划和优质校建设的目标要求，学校决定开展“科技创新服务团队”建设工作。为保证选拔和后续管理工作有效开展，特制订本办法。

**第二条** 科技创新服务团队分为科研创新团队和社会服务团队两类。科研创新团队的建设目标是：打造学术梯队，凝炼学术特色方向，培养优秀学术带头人和优秀创新人才群体，鼓励协同创新，争取在国家级、省部级纵向课题及横向科研项目立项方面取得新进展；在高水平学术论文、标志性科研成果的产出上获得新突破。 社会服务团队的建设目标是：培养特色鲜明、结构稳定的科技服务队伍，彰显学校办学特色，推进产教深度融合，提高学校服务地方、服务行业、服务三农水平，提升学校在全省、全国行业系统内的影响力。

**第三条** 科技创新服务团队按照“自由申报、择优选拔、成熟一个、立项一个”的原则，分期分批建设，实行动态管理。

第二章 申报条件

**第四条** 科研创新团队申报条件：

1.科研创新团队负责人应是学校从事教学科研工作的在职人员，具有副高(含)以上职称或博士研究生学历，学风严谨，品德高尚，具备广阔的学术视野、较高的学术造诣和良好的组织协调能力。近五年曾主持过1项（含）以上省部级（含）以上的科研项目,或出版过1部（含）以上在本学科领域有较大影响的高水平著作，或发表过3篇及以上核心期刊论文,或授权过1项发明专利。

2.科研创新团队除负责人外，还应有专业、年龄、学历和职称结构合理，具有较好合作基础的5-10名成员，其中青年教师不少于2名。提倡学科交叉、专业多样和能力互补，鼓励跨系部、跨专业联合申报。

**第五条** 社会服务团队申报条件：

1.社会服务团队负责人应是学校从事教学科研工作的在职人员，具有副高级及以上职称，对经济社会行业发展需求和专业发展前景有敏锐的判断能力，学风严谨，品德高尚，具备扎实的理论基础、较强的实践能力和良好的组织协调能力。近五年，主持过2项及以上对外技术服务项目，或对外技术服务项目到款额累计15万元及以上。

2.社会服务团队除负责人外，还应有学科、年龄和职称结构合理，具有优势互补和合作基础的5-10名成员，其中青年教师不少于2名。提倡学科交叉、专业多样和能力互补，鼓励跨系部、跨专业联合申报。

**第六条** 作为负责人，只能申报1个科技创新服务团队；作为成员可以同时参加2个创新团队。核心成员必须是校内在职在编人员。

第三章 申报与遴选程序

**第七条** 凡符合申报条件的科技创新服务团队，由团队负责人填写《附件1：浙江经贸职业技术学院科技创新服务团队申请书》，经团队负责人所在部门推荐，报学校科研处。

**第八条** 科研处对申报材料进行资格审查后，组织专家对团队研究（服务）方向的先进性、人员结构的合理性、建设方案的科学性、预期目标的可行性进行匿名评审，评审结果提交校学术委员会会议讨论。

**第九条** 校学术委员会会议讨论并表决后进行公示，公示期为五个工作日，如无异议，报校长办公会议审批同意后，由学校发文获资助的科技创新服务团队名单。

**第十条** 入选的科技创新服务团队与学校签订《附件2：浙江经贸职业技术学院科技创新服务团队建设任务书》（以下简称“任务书”），任务书经所在部门审核并签署意见后上报科研处，作为资助与管理的依据。

第四章 工作任务

**第十一条** 科研创新团队建设以3年为一个周期。在建设周期内,团队至少完成下列任务中的两项：

1.主持2项省部级及以上科研项目；或主持6项厅局级项目。

2.以第一作者且以浙江经贸职业技术学院第一单位发表一级期刊（含SCI收录）论文2篇或专著2部；或核心A级期刊（含EI期刊收录）论文4篇；或核心B级期刊论文6篇；或授权发明专利2件；或授权实用新型专利6件；或省部级及以上领导肯定性批示2件；若多种成果混合可以折算。专著参照浙江大学最新版标准。

3.获省部级及以上科研成果奖三等奖及以上1项；或获厅级科研成果奖二等奖及以上2项。不含论文、专著等专项奖，获奖成果以政府部门公章为准。

4.达到第十二条中的第一款或第二款要求。

**第十二条** 社会服务团队建设以3年为一个周期。在建设周期内,团队至少完成下列任务中的两项：

1.技术服务经费到款额达到以下额度：理工类50万元，人文社科类30万元。

2.团队成员作为发明人的职务发明创造实施转让或许可，到校经费达到30万元及以上；或团队成员的创新成果在企业得到有效应用，经企业证明和有关部门鉴定产生的直接经济效益达到1000万元及以上。

3.参与承办由厅级及以上部门组织的科普宣传活动2次及以上。

4.团队以学校名义组织承办各类培训不少于200人次/年；或团队成员作为讲师参加学校承办的各类培训不少于1000人次/年。

第五章 资助与管理

**第十三条** 学校对通过评审立项建设的团队给予经费资助，资助额度与预期成果挂钩。根据评审结果，分别给予科研创新团队3-10万元/年、社会服务团队1-3万元/年的专项经费资助。首批资助经费在团队获准启动后拨付，后续两年经费根据团队研究进展和年度考核情况确定拨付或停止资助并收回结余经费。专项经费由团队负责人按要求统一支配使用。

**第十四条** 科研创新团队建设专项经费主要用于创新团队培育、科学研究及中青年成员的培养，包括差旅费、会议费、培训费、合作协作研究与交流费、出版／文献／信息传播／知识产权事务费、劳务费、专家咨询费等，具体使用与管理参照学校科研经费管理办法执行。不得用于与创新团队培育无关的开支。

**第十五条** 社会服务团队建设专项经费主要用团队培育、科学研究及中青年成员的培养等，不得用于与社会服务团队培育无关的开支。

**第十六条** 科技创新服务团队实行团队负责人负责制。团队的日常管理采用目标管理与过程管理相结合的分段管理模式。科研处组织有关专家负责创新团队资助论证和检查验收的评审工作，创新团队所在单位负责资助期内的管理、协调和服务工作。

第六章 检查与验收

**第十七条** 科技创新服务团队年度检查与终期验收的依据是任务书。年度检查以任务书中的分年度建设任务为依据，验收以任务书中的总体建设目标与建设任务为主要依据。

**第十八条** 建设期内，科技创新服务团队须每年进行年度检查。团队负责人需组织填写《附件3：浙江经贸职业技术学院科技创新服务团队年度考核表》，由科研处组织检查、评估年度建设任务完成情况。对检查合格的，继续给予后续支持；检查不合格的，停止资助并收回结余经费，2年内限制负责人再以团队负责人的名义申报科技创新服务团队项目。

**第十九条** 科技创新服务团队建设期满后3个月内，团队负责人需组织撰写《附件4：浙江经贸职业技术学院科技创新服务团队总结报告》，经所在部门审核后上报科研处。总结报告须全面阐述团队整体实施情况、目标完成情况、建设资金决算、取得的成绩及存在的问题。科研处会同相关管理部门对团队建设成效进行评估、审计和验收。

**第二十条** 团队共同完成的成果须有70%以上团队成员参与完成；成果是论文的，须有3位以上团队成员参与完成；团队成员的专著可直接列为团队成果。

**第二十一条** 严禁一切学术不端，一经发现，立即取消科技创新服务团队资格。

第七章 附 则

**第二十二条** 本办法自发布之日起施行，实施过程中有未尽事宜，学校将另作补充规定。

**第二十三条** 本办法由人事处、科研处负责解释。

浙江经贸职业技术学院科研创新团队

建设总结报告

团 队 类 型：□科研创新团队 □社会服务团队

团 队 名 称：

团队负责人：

所 在 部 门：

联 系 人：

联 系 电 话：

电 子 邮 箱：

申 报 日 期：

**浙江经贸职业技术学院科研处制**

**一**、团队概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团队名称 | | |  | | | | | | | | | |
| 学科领域 | | |  | | | | | | | | | |
| 团队依托平台 | | |  | | | | | | | | | |
| 团队建设期限 | | | 年 - 年 | | | | | | | | | |
| 团队负责人基本情况 | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | 性 别 | |  | | 出生日期 | |  | |
| 行政职务 | |  | | | 专业职称 | |  | | 研究专长 | |  | |
| 最后学历 | |  | | | 最后学位 | |  | | 毕业院校 | |  | |
| 联系电话 | |  | | | | | E-mail | |  | | | |
| 团队其他成员 | | | | | | | | | | | | |
| 类别 | 姓 名 | | | 出生  年月 | 职称 | 学历、学位 | | 研究专长 | | 所在部门/单位 | | 团队分工 |
| 核心成员 |  | | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  |
| 一般成员 |  | | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | |  |  |  | |  | |  | |  |

**二**、团队建设情况

|  |
| --- |
| 对照团队建设任务书中的建设目标，阐述任务及计划的完成情况。 |

**三**、团队建设预期成果完成情况

|  |
| --- |
| 团队建设期间取得的科研/服务成果、完成的队伍建设、实现的经济效益和社会效益等情况。 |

四、团队建设成果一览表

1.科技创新团队

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持纵向科研项目数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 主持横向项目 | | | | | | | |
| 合计 | | 国家级 | | | | | 省部级 | | | | | | 厅局级 | | | | | 其他 | | | | 项目数 | | | | | 到款额合计（万元） | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| 第一单位且第一作者论文发表篇数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 出版专著部数 | | | | 省部级及以上领导肯定性批示件数 |
| 合计 | | | | SCI收录 | | | | 一级 | | | | EI期刊收录 | | | | | 核心A | | | | 核心B | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 科研成果获奖 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 成果鉴定经济效益总额  （万元） | | | |
| 国家级  一等奖 | 国家级  一等奖 | | | | 国家级  一等奖 | | | | 省部级  一等奖 | | | | | 省部级  二等奖 | | 省部级  三等奖 | | | | 厅局级一等奖 | | | 厅局级二等奖 | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
| 专利授权及转化数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 发明专利授权（项） | | | | | | | | | | | 实用新型授权（项） | | | | | | | | | | | | | 专利转化 | | | | | |
| 合计 | | | 国内 | | | 国际 | | | | 合计 | | | | | 国内 | | | | 国际 | | | | | 数量 | | | | 效益  （万元） | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |

2.社会服务团队

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主持横向项目 | | 专利转化 | |
| 项目数 | 到款额合计（万元） | 数量 | 效益  （万元） |
|  |  |  |  |
| 组织培训 | | 成果鉴定经济效益总额（万元） | 参与厅级及以上科普宣传活动次数 |
| 以学校名义承办培训（人次/年） | 作为讲师参加学校承办的培训（人次/年） |
|  |  |  |  |

五、经费使用情况

（单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经 费 开 支 科 目 | 经费预算 | 经费决算 | 情况说明 |
| 资助经费： |  |  |  |
| 其中：设备费 |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |  |
| 差旅费/会议费 |  |  |  |
| 出版印刷、文献资料、信息传播、数据采集、知识产权费等 |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |
| 其他支出 |  |  |  |

六、审核意见

|  |
| --- |
| 团队负责人所在部门意见：  负责人（签章）：  年 月 日 |
| 科研处意见：  负责人（签章）：  年 月 日 |
| 学术委员会意见：  负责人（签章）：  年 月 日 |
| 学校意见：  负责人（签章）：  年 月 日 |